

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>Maria de los Angeles Aguilar Calderón</u>	CUJ:	<u>3721 83050 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-495-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>207-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>106638408</u>
Número de Factura:	<u>2282111952</u>	Serie:	<u>3C8FF4C5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mayo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 32,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Brinde apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Brinde apoyo para la verificación del cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (poa) de la Dirección de Áreas Sustantivas
4. Brinde apoyo para optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realicen por parte de los diferentes programas sustantivos.
5. Brinde apoyo y participe en las actividades que realice la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera.
6. Apoye en otras actividades relacionadas a los servicios que preste.

Maria de los Angeles Aguilar Calderón  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**Lic. Jorge Enrique Prera Manzo**  
**Director de Áreas Sustantivas**  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)